
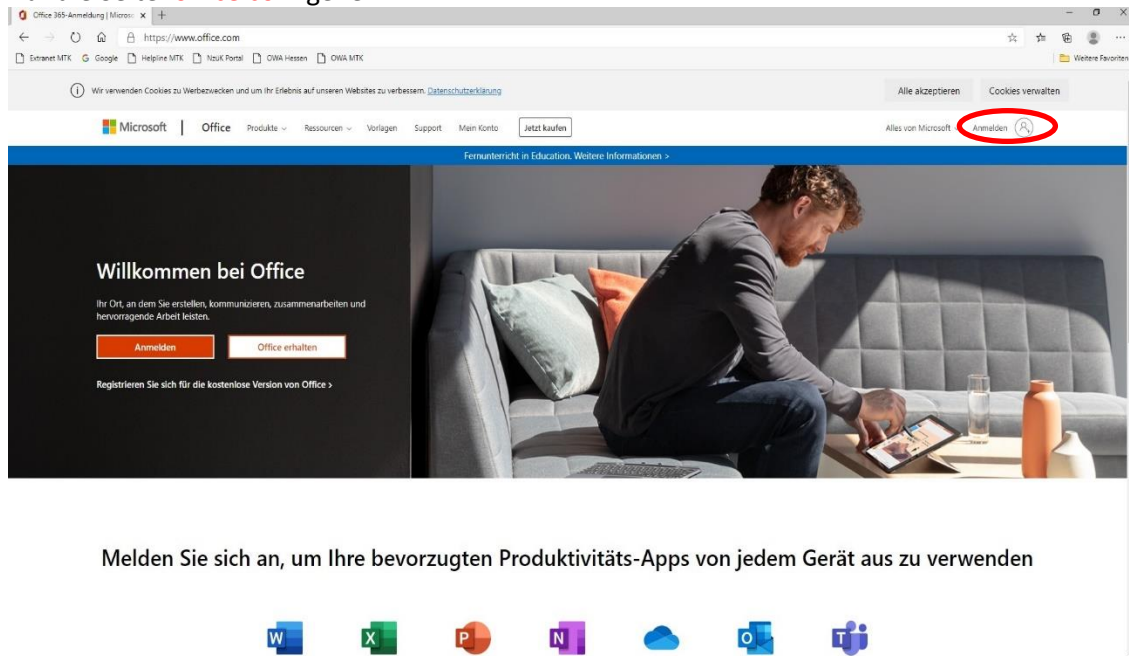


# Anleitung Nutzung Office 365

1. Beliebigen Internetbrowser aufrufen. 

2. Auf die Seite: **office.com** gehen



Oben rechts auf „Anmelden“ klicken!  
Es erfolgt eine Weiterleitung auf die „Login Seite“.

3. Auf der „Login Seite“ muss zunächst der Benutzername eingegeben werden. Dieser ist identisch mit dem Login am PC in der Friedrich-Ebert-Schule. Er muss jedoch mit dem Domäne Zusatz erweitert werden [@fes-schwalbach.de](mailto:@fes-schwalbach.de)  
Ein typischer Benutzername sieht somit wie folgt aus: [Vorname.Nachname@fes-schwalbach.de](mailto:Vorname.Nachname@fes-schwalbach.de)



Anschließend auf „Weiter“ klicken. Man wird nach seinem Passwort gefragt. Dieses ist bei Schüler\*innen das Geburtsdatum im Format **TT.MM.JJJJ**. Lehrer benutzen ihr individuelles Passwort, wie an den FES-PCs.



Vorname.Nachname@fes-schwalbach.de

## Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Nach Eingabe des Passworts auf „Anmelden“ klicken.

4. Es wird nun gefragt ob man „Angemeldet bleiben möchte!“



@fes-schwalbach.de

## Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein

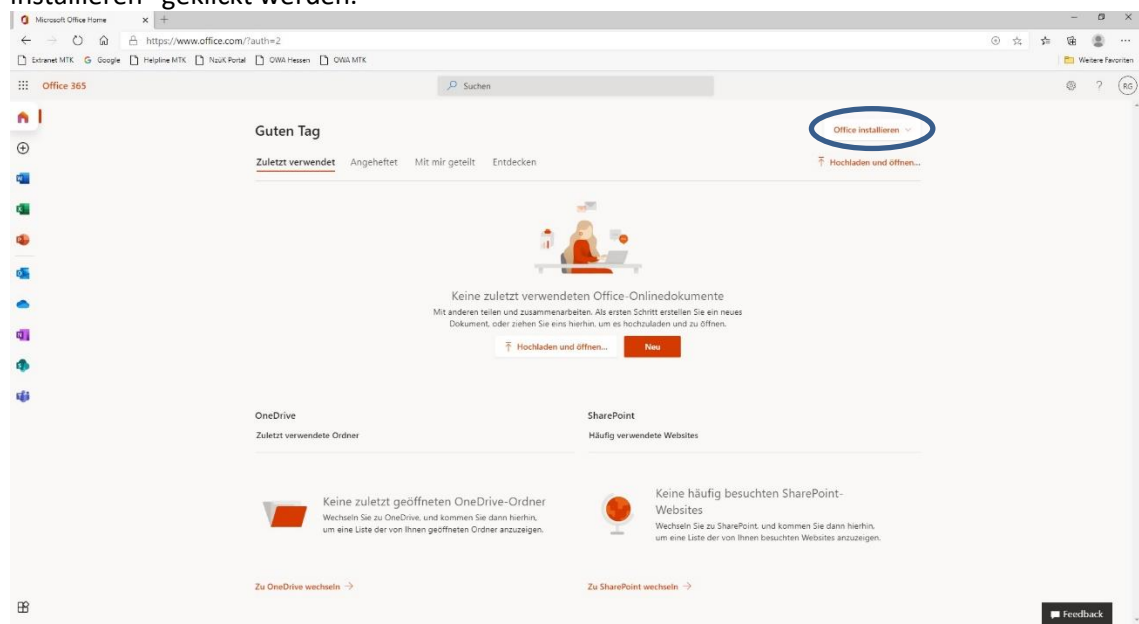
Ja

Aus Datenschutzgründen sollte die Option „Nein“ gewählt werden. Es erfolgt eine Weiterleitung auf die Office 365 Hauptseite!

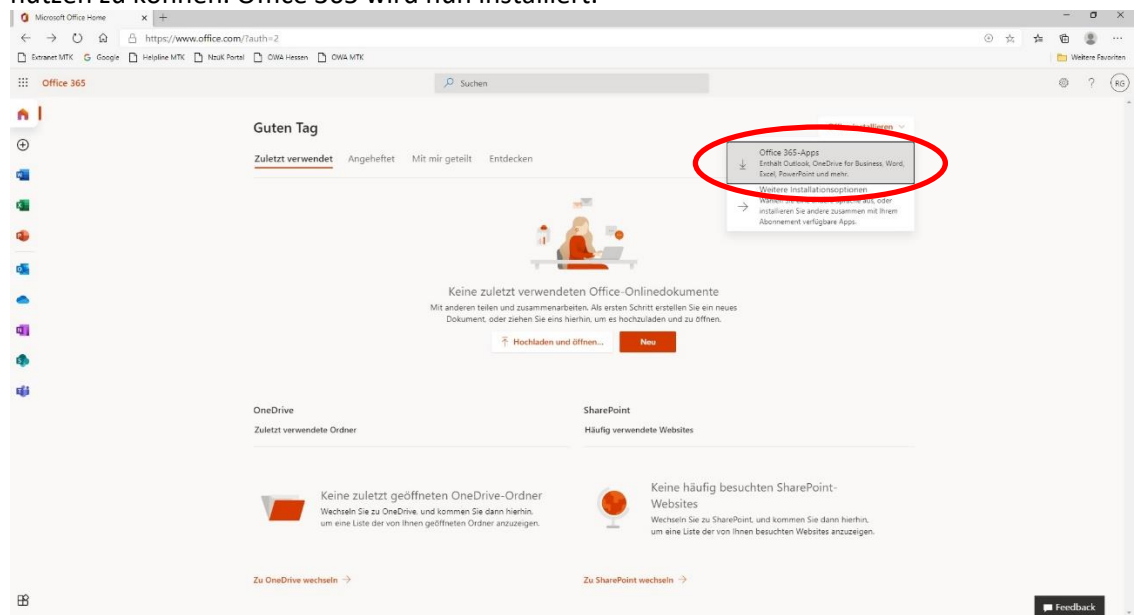
5. Auf der Hauptseite kann durch klicken auf die Office Symbole (linke Seite) das gewünschte Programm geöffnet werden.

Es kann nun wie gewohnt genutzt werden. **ACHTUNG: Es handelt sich nur um die Webversion!**

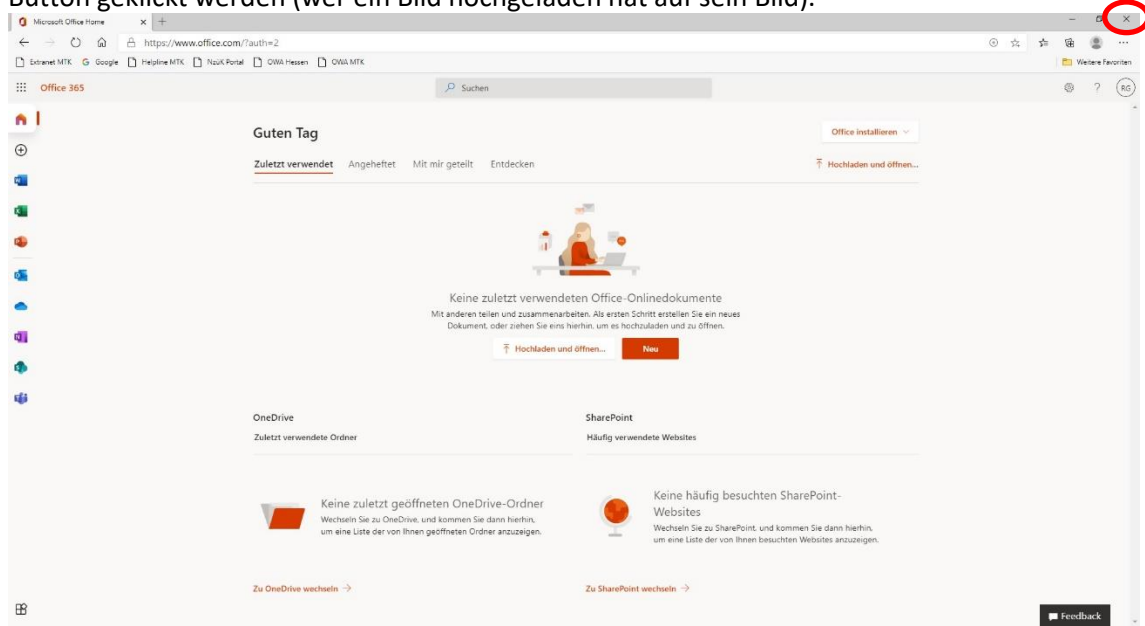
Um das Office Paket auf heimischen Rechner Offline installieren zu können muss auf „Office installieren“ geklickt werden.



Anschließend auf „Office 365-Apps“ klicken um diese auf dem heimischen Rechner Offline nutzen zu können. Office 365 wird nun installiert.



6. Um sich von Office 365 Web abzumelden muss auf der Startseite oben rechts auf den Initialen Button geklickt werden (wer ein Bild hochgeladen hat auf sein Bild).



Anschließend „Abmelden“ auswählen. Man wird von Office 365 abgemeldet.

